



Login: nesse processo será inserindo o CPF ou CNPJ e a senha escolhida no cadastro o usuário, administrador ou empresa será encaminhado para a página correspondente a seu tipo de usuário.

CRUD de Usuários: nesse processo cada usuário pode fazer o CRUD de seus próprios dados. O administrador, diferente dos outros usuários, pode realizar o CRUD para todos os usuários do sistema (por meio da função Listar Usuários).

Listar Usuários: nesse processo específico de administradores, o sistema mostrará na tela uma lista de todos os usuários cadastrados no site junto a suas informações, tendo como função a disponibilizar as opções de alteração e exclusão dos dados dos usuários para os administradores do sistema.

CRUD Empresas: nesse processo as empresas podem preencher os campos de suas informações e logo em seguida solicitar cadastro ao administrador (que vai atuar por meio da função Autentificar Empresa) e, depois que a solicitação for aceita, ela pode fazer a alteração da maioria de seus dados no sistema. Os administradores podem realizar todas as funções de CRUD.

Autentificar Empresas: nesse processo que é uma função específica de administradores, o administrador que vai ter o dever de averiguar as informações e o poder de aceitar ou negar o cadastro da empresa no sistema.

Listar Empresas: nesse processo que é de usuários comuns e administradores será mostrada uma lista com todas as informações das empresas cadastradas no site.

Listar Currículos: nesse processo relacionado a uma função específica das empresas será mostrado um arquivo correspondente aos currículos enviados à empresa, a vaga que pretendem preencher e o usuário que enviou tal currículo.

CRUD Eventos: nesse processo tanto usuários comuns quanto às empresas tem a oportunidade de criar eventos, por exemplo, um minicurso. Somente o criador do evento e o administrador do sistema podem alterar ou excluir um evento. Todos os eventos ficaram disponíveis para todos os usuários, administradores e empresas na função de Listar Eventos.

Listar Eventos: nesse processo todos os eventos ficaram disponíveis para todos os usuários, administradores e empresas. Será mostrado as informações do evento, como: nome, criador, contato do criador, objetivo do evento, duração, data de realização, entre outros.

CRUD Vagas: as empresas cadastradas no site poderam disponibilizar o número de vagas, suas exigências e tipo de emprego/estágio ou até mesmo os editais de contratação da empresa.

Listar Vagas: o processo dessa função será disponibilizada para os usuários comuns e administradores, onde poderão ver as vagas que estão disponíveis e editais em aberto no site.

Criar Currículos: o sistema ajuda o usuário na criação de seu currículo, o usuário comum ou administrador poderá inserir seus dados pessoais, dados acadêmicos, experiências profissionais, cursos extracurriculares, habilidades profissionais e línguas estrangeiras faladas.

Imprimir: Esse currículo gerado pode ser salvo em PDF (por meio da função do próprio navegador) ou impresso pelo usuário para que ele de a destinação correta do mesmo.

Enviar Currículo: Nessa função o usuário comum assim como administrador pode enviar seu currículo para uma empresa que poderá ver seu currículo e definir se ele atende os requisitos para uma entrevista/contratação por meio do uso da função Listar Currículos.

Logout: qualquer tipo de usuário, poderá encerrar sua sessão no site até a próxima entrada.