

Benchmarking

Definição:

O benchmarking é um método utilizado pelas empresas para **melhorar a sua gestão** mediante a realização contínua e sistemática de levantamentos, **comparações** e análises de práticas, processos, produtos e serviços prestados por outras empresas, normalmente reconhecidos como representantes das melhores práticas.

Esta avaliação comparativa deve ser cuidadosamente planejada e executada, visando o **aperfeiçoamento da gestão da organização**.

Identificação dos aspectos a melhorar:

A empresa deverá começar por definir quais os aspectos que pretende melhorar através do processo de benchmarking. Esta seleção de atividades deve ter em consideração o impacto potencial que as melhorias decorrentes do benchmarking possam trazer à organização.

- **Melhorar o acesso ao RU, automatizando-o.**
- **Rapidez no acesso.**
- **Redução de fila ao comprar tikets.**
- **Segurança: O Sistema elimina todos os processos manuais, e consequentemente os erros, evitando qualquer tipo de violação.**

Recolha de dados:

Antes de iniciar a recolha de dados junto das empresas, a entidade promotora do benchmarking deverá obter o máximo de informação acerca dos participantes através de fontes secundárias, como jornais, revistas, estudos, bancos de dados, publicações das próprias organizações e Internet.

Depois deste levantamento de informações, a empresa pode dar

início ao processo de recolha de dados primários, junto de cada uma das entidades selecionadas, através de entrevistas, visitas ao local, workshops ou reuniões de trabalho com os gestores das organizações, entre outros recursos.

[Fonte: Portal da Empresa com Instituto de Apoio às Pequenas e Médias Empresas e ao Investimento]

Pesquisa UERJ:

Regras de Acesso

Para que se possa almoçar ou jantar no Restaurante é imprescindível ter em mãos o seu **Cartão Universitário**. O acesso ao RU será controlado por meio de catracas eletrônicas que lêem o cartão. **Não será aceito dinheiro no RU** e, portanto, o usuário precisa carregar seu cartão nos **Postos de Recarga** que serão instalados em pontos estratégicos da Universidade.

Cartão Universitário

O que é?

É o cartão de identificação pessoal e intransferível para alunos, professores e funcionários da UERJ. Inicialmente será usado para controle de acesso ao Restaurante Universitário. Futuramente o **cartão dará acesso a outros sistemas** a serem implementados na Universidade. Sua implementação está sendo possível graças à parceria entre o Banco Santander com a UERJ através do programa **Santander Universidades**.



Funcionamento

O cartão conta com diversas tecnologias: **chip de contato, chip de aproximação, código de barras, entre outros.** No Restaurante Universitário ele servirá tanto para o acesso através das catracas como para pagar pelas refeições, funcionando de forma **semelhante ao cartão pré-pago utilizado em transportes públicos,** como ônibus e metrô. Futuramente o cartão também servirá para dar acesso a outros sistemas ainda a serem instalados na Uerj.

Como obter o seu

O Cartão Uerj é **destinado a alunos, servidores e funcionários contratados pela Superintendência de Recursos Humanos (SRH).** Ele será emitido sem custos para o usuário e para obtê-lo deve-se proceder da seguinte forma:

Alunos

Devem acessar o **Sistema Aluno-Online**, opção **Cartão Universitário**, e seguir o passo a passo para o envio da foto de acordo com as recomendações.

Observação: o aluno deve ter o seu próprio CPF registrado no sistema para a emissão do cartão.

Será possível acompanhar o andamento do processo de confecção do cartão através do Aluno Online.

Servidores (Docentes e Técnicos/Administrativos)

Esses servidores devem procurar a **SRH** e atualizar seus dados de email para que o sistema envie um contato com link para envio da foto.

Contratados

Devem procurar a **SRH** e atualizar seus dados de email para que o sistema envie um contato com link para envio da foto.

Pesquisa UFES:

Recarga do cartão:

Para efetuar a recarga **sem precisar ir até um dos caixas no restaurante, disponibilizamos a recarga através de GRU (Guia de Recolhimento da União).**

Para fazê-la, acessar o link www.ufes.br/gru-ru e preencher os 3 campos necessários (CPF, número identificador do cartão e valor para recarga).

É importante reforçar que o CPF deve ser válido.
O número identificador consiste nos 8 números existentes após a letra **W** no canto inferior direito do verso do cartão.
O valor deve obedecer o mínimo de R\$ 15,00 e ser múltiplo de R\$ 1,50.

Qualquer inconsistência nos dados impede que o GRU seja emitido.

Usuários que possuem conta no **Banco do Brasil** podem efetuar o pagamento da Guia via Internet Banking.

Após o pagamento, o valor será creditado no cartão em até **2 dias úteis**.

Qualquer dúvida entre em contato pelo telefone 4009-7943 entre 10h e 14h, ou pelo email cadastro.rc.ufes@gmail.com.

Fonte: 6/11/2011

<http://www.restauranteuniversitario.uerj.br/>

http://www.portaldaempresa.pt/CVE/pt/FerramentasdeApoio/Guiao/lijstagem_gui_gestao/GUI_benchmarking.htm?Stage=1

<http://www.ru.ufes.br/recarga>