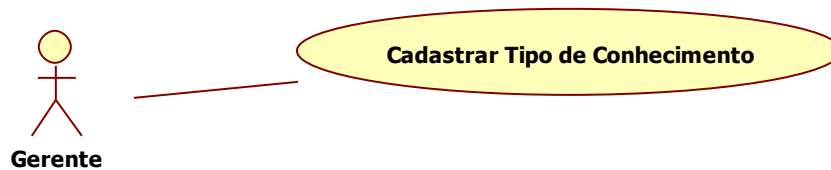


Casos de Uso



Caso de Uso: Cadastrar Tipo de Conhecimento

Atores: Gerente

Descrição do Cenário:

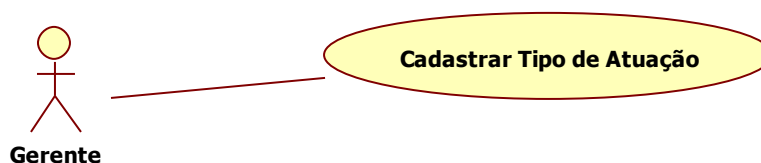
Um tipo de conhecimento se refere a um determinado tipo de conhecimento que um recurso pode ter. Exemplos: .Net, Java, Testes, Levantamento, etc.

Um determinado gerente deverá ser capaz de acessar o sistema e através do menu acessar a tela de pesquisa de tipo de conhecimento. Através dessa tela o gerente poderá pesquisar quais os tipos de conhecimento estão cadastrados no sistema.

Caso haja necessidade, ele poderá clicar no botão novo, para ser direcionado para a tela de cadastro de tipo de conhecimento e criar um novo tipo de conhecimento.

Ainda na tela de pesquisa de tipo de conhecimento, o gerente após realizar a consulta dos tipos de conhecimento cadastrados, poderá escolher um deles para alterar os dados, ou mesmo apagar caso não seja mais necessário no sistema.

Os dados que devem ser gravados de cada um dos tipos de conhecimento são: código, nome e descrição.



Caso de Uso: Cadastrar Tipo de Atuação

Atores: Gerente

Descrição do Cenário:

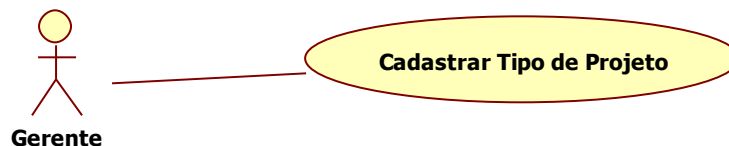
Um tipo de atuação se refere a qual será a atuação de um determinado recurso em um projeto. Exemplos: Desenvolvedor, Líder Técnico, Gerente, Tester, etc.

Um determinado gerente deverá ser capaz de acessar o sistema e através do menu acessar a tela de pesquisa de tipo de atuação. Através dessa tela o gerente poderá pesquisar quais os tipos de atuação estão cadastrados no sistema.

Caso haja necessidade, ele poderá clicar no botão novo, para ser direcionado para a tela de cadastro de tipo de atuação e criar um novo tipo de atuação.

Ainda na tela de pesquisa de tipo de atuação, o gerente após realizar a consulta dos tipos de atuação cadastrados, poderá escolher um deles para alterar os dados, ou mesmo apagar caso não seja mais necessário no sistema.

Os dados que devem ser gravados de cada um dos tipos de atuação são: código, nome e descrição.



Caso de Uso: Cadastrar Tipo de Projeto

Atores: Gerente

Descrição do Cenário:

Um tipo de projeto se refere à forma de contratação do projeto. Exemplos: Projeto Fechado, Body Shop, Outsourcing, etc.

Um determinado gerente deverá ser capaz de acessar o sistema e através do menu acessar a tela de pesquisa de tipo de projeto. Através dessa tela o gerente poderá pesquisar quais os tipos de projeto estão cadastrados no sistema.

Caso haja necessidade, ele poderá clicar no botão novo, para ser direcionado para a tela de cadastro de tipo de projeto e criar um novo tipo de projeto.

Ainda na tela de pesquisa de tipo de projeto, o gerente após realizar a consulta dos tipos de projeto cadastrados, poderá escolher um deles para alterar os dados, ou mesmo apagar caso não seja mais necessário no sistema.

Os dados que devem ser gravados de cada um dos tipos de projeto são: código, nome e descrição.



Caso de Uso: Cadastrar Recurso

Atores: Gerente, Recurso

Descrição do Cenário:

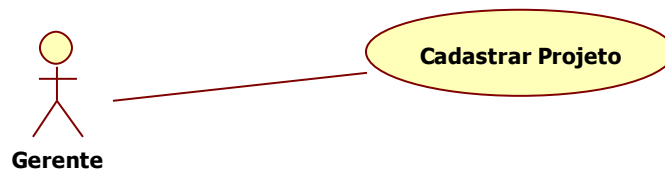
Um recurso se refere a uma pessoa com seus devidos conhecimentos que irá trabalhar em um determinado projeto. Exemplos: João, José, Maria, etc.

Um determinado gerente deverá ser capaz de acessar o sistema e através do menu acessar a tela de pesquisa de recurso. Através dessa tela o gerente poderá pesquisar quais os recursos estão cadastrados no sistema.

Caso haja necessidade, ele poderá clicar no botão novo, para ser direcionado para a tela de cadastro de recurso e juntamente com o recurso definir quais os tipos de conhecimento aquele recurso tem, e quais os níveis de cada um deles (em uma escala de um a dez).

Ainda na tela de pesquisa de tipo de projeto, o gerente após realizar a consulta dos recursos cadastrados, poderá escolher um deles para juntamente com o recurso alterar algum dado que tenha sido mudado com o tempo, ou que foi cadastrado errado. Ainda a partir de uma consulta realizada, o gerente poderá excluir um recurso que não irá trabalhar em nenhum outro projeto.

Os dados que devem ser gravados de cada um dos recursos são: código, nome e horas diárias trabalhadas. Além disso, para cada recurso deverá ser cadastrado cada um dos tipos de conhecimento que ele possui, e nível de cada um (em uma escala de um a dez).



Caso de Uso: Cadastrar Projeto

Atores: Gerente

Descrição do Cenário:

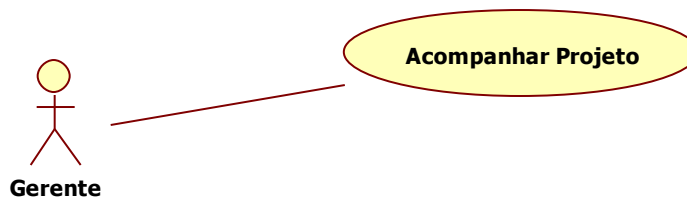
Um projeto se refere a uma determinada tarefa que deve ser realizada com início e fim determinados. A criação do cronograma desse projeto, e seu acompanhamento, podem ser realizados através de outras ferramentas que não serão tratadas aqui. Exemplos: Projeto de desenvolvimento de um software, projeto de construção de um prédio, etc.

Um determinado gerente deverá ser capaz de acessar o sistema e através do menu acessar a tela de pesquisa de projeto. Através dessa tela o gerente poderá pesquisar quais os projetos estão cadastrados no sistema.

Caso haja necessidade, ele poderá clicar no botão novo, para ser direcionado para a tela de cadastro de projeto e criar um novo projeto.

Ainda na tela de pesquisa de projeto, o gerente após realizar a consulta dos projetos cadastrados, poderá escolher um deles para alterar os dados, ou mesmo apagar caso tenha sido criado incorretamente no sistema.

Os dados que devem ser gravados de cada um dos projetos são: código, tipo de projeto, nome do projeto, cliente do projeto, data de início, data de fim previsto e horas previstas.



Caso de Uso: Acompanhar Projeto

Atores: Gerente

Descrição do Cenário:

Depois de criado um projeto, deve ser feito o acompanhamento dele, alimentando o sistema com dados referentes a sua evolução. Como o objetivo do sistema é simplesmente o controle sobre a disponibilidade dos recursos, os dados sobre o status das atividades e o consumo de horas de cada um dos recursos terão que ser extraído de outros sistemas.

Um determinado gerente deverá ser capaz de acessar o sistema e através do menu acessar a tela de acompanhamento de projeto. Através dessa tela o gerente poderá pesquisar quais os projetos estão cadastrados no sistema para serem acompanhados.

Ainda na tela de pesquisa de projeto, o gerente após realizar a consulta dos projetos cadastrados, poderá escolher um deles para acompanhar. No acompanhamento do projeto, o gerente poderá escolher entre as seguintes opções:

- Alterar a quantidade de horas consumidas por um determinado recurso no projeto
- Finalizar o projeto
- Inserir um novo recurso para trabalhar no projeto
- Finalizar a atuação de um determinado recurso no projeto

Alterar a quantidade de horas consumidas por um determinado recurso no projeto: Para alterar a quantidade de horas consumidas por um determinado recurso no projeto, o gerente deverá selecionar o recurso que ele deseja alterar e alterar o valor do campo horas consumidas para aquele recurso. Somente poderão ser adicionadas horas trabalhadas para o recurso no projeto, e nunca reduzidas às horas que ele já trabalhou. Quando forem adicionadas horas para o recurso, essas horas deverão ser também adicionadas ao total de horas consumidas do projeto, assim sumalizando o total de horas consumidas do projeto.

Finalizar o projeto: Para finalizar um projeto o gerente poderá clicar no botão finalizar projeto, e dessa forma marcando o fim real do projeto, o fim da atuação de todos os recursos no projeto e não permitindo nenhuma alteração posterior em nenhum dado do projeto.

Inserir um novo recurso para trabalhar no projeto: Para inserir um novo recurso no projeto, o gerente deverá clicar no botão novo recurso. O sistema então irá abrir uma tela onde o gerente poderá fazer qualquer combinação dos

seguintes filtros para escolher o melhor recurso para atuar no projeto: nome, quantidade mínima de horas disponíveis em um determinado período de tempo, um recurso que tenha um determinado conhecimento em uma determinada faixa de valores. Após selecionado um recurso que atenda aos requisitos necessários ao projeto, clicando-se no botão selecionar para o recurso, o sistema deverá então requisitar que seja informado para aquele recurso, qual será o tipo de atuação que ele terá no projeto, qual é a data de início da atuação dele no projeto, qual a data de fim prevista da atuação dele no projeto, quantas horas estão previstas para que ele trabalhe no projeto e quantas horas diárias ele deve trabalhar no projeto. Após salvar a inserção do recurso no projeto, o sistema deverá atualizar o acompanhamento do projeto para que seja disponibilizado para que informe as horas consumidas para o recurso que foi inserido.

Finalizar a atuação de um determinado recurso no projeto: Para finalizar a atuação de um determinado recurso no projeto, o gerente poderá clicar no botão finalizar atuação para o recurso que se deseja finalizar a atuação. O sistema então deverá gravar a data de fim real do recurso no projeto e não mais permitir a adição de horas para esse recurso nesse projeto. Além disso, esse recurso deverá se tornar disponível para ser incluído em outros projetos.