

RF001 – Cadastro de Prestador de Serviço

O prestador do serviço deverá entrar no site ou no aplicativo para realizar seu cadastro, colocando seus dados nos campos correspondentes, como: nome, CPF/CNPJ, endereço, e-mail, telefone 1, telefone 2 e referências.

RF004 – Efetuar a aprovação do cadastro do prestador de serviço

O administrador receberá os dados do prestador de serviço, conforme feito seu cadastro.

RF005 – Enviar e-mail automático com retorno da aprovação do prestador de serviço Se aprovado ir para RF005.1 caso contrário ir para RF005.

(RF005.1) O administrador mandará um e-mail de confirmação contendo o usuário e senha, caso o prestador seja aprovado.

(RF005.2) Caso não seja será enviado um e-mail de cadastro recusado por não atender os requisitos solicitados.

RF006 – Criar uma área de administração para cada prestador de serviço

Será criado no sistema um painel administrativo onde cada prestador de serviço poderá visualizar seus serviços, editar seu perfil, adicionar fotos ou Logo da Empresa e poderá cadastrar um novo serviço que não esteja disponível no sistema.

RF007 - Cadastrar novo serviço

O usuário cadastrado no sistema poderá efetuar login e cadastrar um novo tipo de serviço que inicialmente não estava pré-cadastrado. Para adicionar este serviço o prestador encontrará um formulário com o campo Nome do serviço, Classe do serviço e o valor que ele cobrará por aquele serviço.

RF008 - Cadastrar horários disponíveis por prestador de serviço

O Prestador de serviço ao logar no sistema ele irá informar seus horários de atendimento por meio de um calendário e um campo para informar os horários. Ao escolher uma data no calendário abrirá uma janela para ele informar os horários que ele poderá prestar seus serviços no dia escolhido.

RF009 - Efetuar a pesquisa local de serviços por classe

O usuário anônimo poderá entrar no aplicativo para efetuar a busca de prestadores de serviços, ele encontrará uma barra de pesquisa onde ele entrará com a classe do serviço desejado.

RF010 - Verificar a disponibilidade do prestador de serviço

Ao efetuar a pesquisa da classe do serviço o usuário informará os horários que ele quer ser atendido.

RF011 - Listar os prestadores de serviços referentes a pesquisa

Ao efetuar a pesquisa e adicionar os horários desejados o sistema listará os prestadores de serviços que cadastraram o mesmo horário que o cliente deseja atendimento.

RF012 – Confirmar horário

Ao selecionar o prestador no filtro de busca o sistema pedirá que o cliente confirme o horário, ao selecionar esta opção o sistema enviará ao prestador que alguém está contratando o serviço e o horário.

RF013 – Confirmar Pagamento

Após o prestador efetuar o serviço o cliente poderá entrar no sistema e efetuar o pagamento em uma plataforma de pagamento online.

RF0014 – Disponibilizar uma área no sistema referente a propagandas

O site ou aplicativo APPTOOLS cobrará pela disponibilidade de uma área de propagandas no sistema, para que assim, empresas ou outros serviços a adquiram, fazendo anúncios de acordo com tempo, tamanho ou qualidade.